

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

Indien u een boeking bij Sudtours maakt, betekent dit dat u akkoord gaat met de voorwaarden van Sudtours. Het is daarom belangrijk dat u deze voorwaarden goed heeft gelezen alvorens de boeking te maken. Sudtours gaat ervan uit dat u naast de eigen voorwaarden ook op de hoogte bent van de ANVR-Consumentenvoorwaarden en de voorwaarden van de vervoersmaatschappij. Daarnaast gaat Sudtours ervan uit dat u de reisinformatie op de website heeft gelezen.

1. BEDRIJFSINFORMATIE

Uw reisorganisator:

Sundio Group International GmbH
Schützengasse 4
CH- 8001 Zürich
Switzerland
CH- 020.4.049.544-0
CHE- 178.977.909 MWST

ANVR 05098
SGR 3609

Tel : +41-(0)44-2666274
e-mail: sgi@sundio.com

Uw reisbemiddelaar in Nederland is Sudtours Vliegvakanties

Postadres: Postbus 1439, 3000 BK Rotterdam
Bezoekadres: Bahialaan 2, 3065 WC Rotterdam
Telefoon : 0900 - 0126 (lokaal tarief)
E-mail: info@sudtours.nl
Internet: www.sudtours.nl

Betaalgegevens

Rabobank 11.82.15.736
IBAN NL25 RABO 0118 2157 36
BIC code BIC RABONL2U

1.1 Kwalificatiesysteem

Sudtours hanteert een eigen kwalificatiesysteem. Door middel van het aantal sterren wordt aangegeven wat u van de kwaliteit van een bepaalde accommodatie kunt verwachten. Hierbij is niet alleen rekening gehouden met de faciliteiten van de accommodatie en de inrichting van de kamers en appartementen, maar ook met de sfeer van het complex en de waardering die de Sudtours gasten hiervoor hebben uitgesproken. Het kan dan ook voorkomen dat Sudtours een accommodatie anders kwalificeert dan ter plaatse officieel is aangegeven.

1.2 Publicatie

De op de website afgebeelde plattegronden zijn tot stand gekomen in samenwerking met Toeristiek. De op de website van Sudtours getoonde foto's zijn ter beschikking gesteld door de accommodatieverschaffers, de plaatselijke VVV's, verschillende sportmerken en enkele (professionele) fotografen. De bij de accommodaties getoonde foto's dienen

uitsluitend om een idee te geven. Omdat niet ieder appartement of hotelkamer gelijk is, kan het voorkomen dat de ter plaatse verkregen accommodatie afwijkt van de foto. Voor kennelijke zetfouten kan Sudtours nooit aansprakelijk worden gesteld. Sudtours behoudt het recht om zonder toestemming van de klant prijzen en arrangementen te wijzigen indien de situatie daarom vraagt. Eventuele fouten in een brochure, advertentie of enige andere publicatie zullen op de website van Sudtours hersteld worden, zodat u altijd de meest actuele en juiste informatie kunt terugvinden.

1.3 Privacy

Voor het boeken van een reis, het aanvragen van een brochure of het lid worden van de nieuwsbrief heeft Sudtours uw gegevens nodig. Uw gegevens worden met zorg door Sudtours behandeld. Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt.

1.4 Werkdagen

De werkdagen zijn van maandag tot en met zaterdag, uitgezonderd wettelijk erkende feestdagen.

Kantooruren: maandag tot en met vrijdag van 09.00 – 20.00 uur en zaterdag van 09.00 - 17.00 uur, uitgezonderd wettelijk erkende feestdagen.

1.5 Copyright

Copyright 2017 Sudtours. Niets van de website van Sudtours mag voor commerciële doeleinden worden overgenomen, verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt d.m.v. druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sudtours.

2. PRIJZEN

De vermelde prijzen op de website van Sudtours zijn per persoon Sudtours werkt met fluctuerende prijzen, welke gebaseerd zijn op basis van vraag en aanbod. Hierdoor kan het soms voorkomen dat de reis welke u boekt later goedkoper of wellicht duurder wordt aangeboden. Daarnaast werken wij vaak met last-minutes en aanbiedingen. Dit houdt dus in dat de prijzen tijdens het seizoen kunnen fluctueren; de actuele prijzen vindt u op www.sudtours.nl. Hier vindt u ook de 1-persoonskamer prijzen. Kinderkorting en korting voor een extra bed op de kamer worden niet in combinatie gegeven.

Toeristenbelasting, babybedjes, kluisjes en dergelijke dienen ter plaatse te worden afgerekend. De vermelde prijzen van deze plaatselijke kosten zijn een indicatie en kunnen in werkelijkheid afwijken. De prijzen zijn vastgesteld op basis van de laatste bekende prijzen, belastingen en wisselkoersen van april 2016.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

Indien zich na dit tijdstip wijzigingen voordoen in genoemde componenten dan houdt Sudtours het recht deze kosten door te berekenen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de ANVR voorwaarden.

2.1 Reserveringskosten

De reserveringskosten bedragen € 25,00 per boeking.

2.2 Calamiteitenfonds

Sudtours is aangesloten bij de Stichting Calamiteitenfonds Reizen. Alle reizen die Sudtours publiceert, vallen onder deze garantie. Hier betaalt u een kleine toeslag voor; € 2,50 per boeking van maximaal 9 personen. Wanneer u in een veelvoud van 9 personen op vakantie gaat, zal uw bijdrage aan het calamiteitenfonds met dezelfde veelvoud berekend worden.

2.3 Toeristenbelasting

Bij de meeste accommodaties dient u ter plaatse bij aankomst nog een klein bedrag aan toeristenbelasting te betalen. De hoogte van dit bedrag vindt u bij de beschrijving van de accommodatie en is gebaseerd op informatie die wij in april 2016 hebben ontvangen. Sudtours wordt niet altijd geïnformeerd over wijzigingen in de hoogte van de toeristenbelasting, de prijzen op onze website zijn ook onder voorbehoud.

2.4 Visum

Reist u naar Egypte dan dient u bij aankomst op het vliegveld een visum aan te schaffen. Dit visum kost ca. € 18,- per persoon. Reist u naar Kaapverdië, houdt dan rekening met visumkosten van ca. € 25,- per persoon. U dient een visum altijd contant in euro's te betalen. Bij Gambia moet u rekening houden met vertrekbelasting van € 20,- per persoon.

Reist u naar Turkije dan is het niet meer mogelijk om ter plaatse, bij aankomst op de luchthaven een visum aan te schaffen.

Het raadzaam om voorafgaand aan het vertrek naar Turkije een elektronisch visum aan te vragen. Onderstaande informatie is geldig wanneer je in het bezit bent van een geldig Nederlands paspoort of identiteitsbewijs.

Sunweb biedt de mogelijkheid om via een overzichtelijke Nederlandse website het visum aan te schaffen. Betalen is hier op meerdere manieren mogelijk (bijvoorbeeld Ideal en Paypal). Hier wordt ook een visum aanvraag binnen 24 uur voor vertrek in behandeling genomen. Je koopt het visum via deze website voor ca. € 24,50. Je kunt het visum aanvragen via www.visa4turkey.nl/sunweb.

Een visum aanvragen kan ook via <https://www.evisa.gov.tr/en/> (Engelse website). Je koopt dit visum voor \$20 per persoon (prijs in euro's afhankelijk van de wisselkoers). Het visum kan met creditcard (dit

hoeft geen creditcard op naam te zijn) betaald worden. Binnen 24 uur is het niet meer mogelijk om online een visum te kopen.

Het visum is vanaf de dag van aankomst 90 dagen geldig. Deze dagen mag je verspreiden over zes maanden. Als je 90 dagen achter elkaar verblijft, mag je de eerste zes maanden het land niet meer betreden. Indien je langer dan 90 dagen wilt verblijven dien je je bij de vreemdelingenpolitie te melden.

2.5 Borg

Voor een studio, appartement, bungalow of villa wordt meestal een borg verlangd. Deze krijgt u, indien uw verblijf in orde is bevonden, bij vertrek weer retour. Het borgbedrag en de betaalwijze staan altijd vermeld bij de bijzonderheden van de desbetreffende accommodatie en op uw voucher. Voor hotel- en pensionkamers wordt over het algemeen geen borg gevraagd. Soms betaalt u een klein bedrag aan borg voor de sleutel. De afhandeling van de borg is te allen tijde een zaak tussen uzelf en de accommodatieverschaffer. De hoogte van het borgbedrag kan tussentijds wijzigen. Sudtours heeft hier geen enkele invloed op.

3. BOEKEN EN BETALEN

Op het moment dat u alle gegevens heeft doorgegeven en akkoord bent gegaan met de voorwaarden, beschouwt Sudtours dit als een definitieve boeking. Bij wijzigingen en annuleringen worden deze voorwaarden en de ANVR-consumentenvoorwaarden gehanteerd. Ook een boeking op aanvraag beschouwt Sudtours als een definitieve boeking.

3.1 ANVR voorwaarden

De ANVR-consumentenvoorwaarden zijn van toepassing op uw boeking. Vanaf 1 april 2016 gelden er nieuwe voorwaarden. Er zijn een aantal wezenlijke wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van de oude voorwaarden en we raden u dan ook aan om de ANVR-consumentenvoorwaarden aandachtig door te lezen.

3.2 Thuiswinkel.org voorwaarden

De Algemene Voorwaarden Thuiswinkel zijn van toepassing op uw boeking. We raden u aan deze aandachtig door te lezen.

3.3 Informatieplicht

U bent verplicht Sudtours te informeren over uw lichamelijke en/of geestelijke toestand (waaronder het gebruik van alcohol, drugs of medicijnen) als dit kan leiden tot ongemak, gevaar of risico's voor uzelf of andere reizigers.

3.4 Hoofdelijk aansprakelijk

Degene die een reis boekt is hoofdelijk aansprakelijk voor de boeking; ook voor alle andere reizigers die hij of zij aanmeldt.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

3.5 Minderjarig en boeken bij Sudtours

Door het maken van de boeking verklaart de minderjarige reiziger (< 18 jaar) toestemming te hebben gekregen van ouders en/of voogden.

3.6 Op aanvraag

Wanneer wij in onze eigen voorraad geen kamers of appartementen meer hebben is het in sommige gevallen mogelijk om bij de accommodatieverschaffer na te vragen of er in hun voorraad nog een kamer of appartement beschikbaar is.

Hoe gaat het in zijn werk?

U boekt uw reis en wij nemen contact op met de accommodatieverschaffer. Het duurt meestal een paar dagen voordat wij een antwoord ontvangen. Wij geven u één van de volgende antwoorden:

- 1) De aanvraag is akkoord: uw aanvraag wordt direct omgezet in een definitieve boeking. U ontvangt dan binnen één werkdag de factuur. Houdt er rekening mee dat, als u uw reis daarna wilt annuleren, daar annuleringskosten aan zijn verbonden.
- 2) De aanvraag is niet akkoord: als de eigenaar niet akkoord gaat met de aanvraag nemen wij telefonisch of per e-mail contact met u op. Dan kunnen we in onderling overleg een ander hotel/appartement zoeken dat aan uw wensen voldoet.

3.7 Wijzigen

Na het opmaken van de factuur kunt u tot 8 weken voor vertrek één en ander wijzigen (voor zover de gewenste wijziging nog mogelijk is). De aanpassing van bestemming, accommodatie, reisduur of vertrekdatum wordt mogelijk als een annulering beschouwd. Heeft u een wijziging, neem dan contact op met ons Contact Center voor de mogelijkheden. Wij maken voor u een kostenberekening op basis waarvan u kunt beslissen of de reis wilt wijzigen.

3.8 Bijboeken extra persoon

Het is mogelijk om binnen uw boeking een wijziging aan te brengen, zoals het bijboeken van een extra persoon. De reissom voor de reeds geboekte personen blijft te allen tijde ongewijzigd. Voor de bij te boeken persoon wordt de actuele reissom berekend. Houdt u er rekening mee dat deze reissom zowel hoger als lager kan zijn dan de reissom van de reeds geboekte personen.

3.9 Annuleren

Bij annuleringen hanteert Sudtours de volgende voorwaarden. Annuleringen dienen binnen 3 dagen na de gebeurtenis waardoor de reis (geheel of gedeeltelijk) wordt geannuleerd te worden gemeld. Houd er rekening mee dat een annulering nooit kosteloos verloopt. Alleen indien je een annuleringsverzekering hebt afgesloten én bij geldige reden, heb je recht op (gedeeltelijke) teruggave van de reissom. Sudtours kan een annulering alleen in behandeling nemen wanneer deze is ingediend

door de hoofdboeker. Een medereiziger is niet hoofdelijk aansprakelijk en kan daarom geen annulering doorgeven.

Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, worden naast de verschuldigde reserveringskosten en de kosten van de eventueel afgesloten annuleringsverzekering, de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:

- bij annulering tot de 42ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 15% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 42ste kalenderdag (inclusief) tot de 28ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 28ste kalenderdag (inclusief) tot de 21ste dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 21ste kalenderdag (inclusief) tot de 14de dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 14de kalenderdag (inclusief) tot de 5de dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 5de kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
- bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.

Voor eigen-vervoerreizen naar wooneenheden zoals bungalows, appartementen, stacaravans en campingstaanplaatsen, zijn naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- bij annulering tot de 42ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling;
- bij annulering vanaf de 42ste kalenderdag (inclusief) tot de 28ste dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 60% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 28ste kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
- bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.

Indien een reis is samengesteld uit verschillende onderdelen, waarop verschillende annuleringsbepalingen van toepassing zijn, gelden per onderdeel de specifiek hierop van toepassing zijnde bepalingen. Indien sprake van afwijkende voorwaarden wordt u hierop gewezen tijdens de boekingsstappen en op de factuur nadat de boeking is voldaan.

Voor specifieke annuleringsvoorwaarden verwijzen wij u tevens naar de ANVR-consumentenvoorwaarden en de voorwaarden van de verzekeringsmaatschappij.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

3.10 Deelannulering

Het komt voor dat niet de gehele boeking geannuleerd wordt, maar 1 of meerdere personen. De overige personen gaan dan wel op vakantie. Je kunt dan een deelannulering doorvoeren via het annuleringsformulier in de reisinfo op de website. Uw annulering wordt binnen 5 dagen in behandeling genomen. Alleen de hoofdboeker kan de annulering doorgeven. De geannuleerde persoon betaalt de annuleringskosten conform de hierboven genoemde annuleringsvoorwaarden.

Vaak wordt bij een deelannulering de reissom voor de overgebleven reizigers hoger. Dit is omdat u met minder personen in de kamer verblijft. Dit worden meerkosten genoemd. Door meerkosten kan het voorkomen dat de totale reissom hoger wordt. Volgens de ANVR-Voorwaarden mag dit niet. Wordt uw totale reissom hoger, dan verwerken wij een korting in uw boeking zodat de totale reissom hetzelfde blijft.

De meerkosten kunnen door de reizende deelnemers bij hun verzekeringsmaatschappij worden gedeclareerd. Houd er rekening mee dat elke verzekeringsmaatschappij hier eigen regels in heeft.

Worden er personen geannuleerd en de gehele reissom is al voldaan, dan wordt het te veel betaalde bedrag naar de hoofdboeker overgemaakt. De hoofdboeker kan het geld dan overmaken naar de geannuleerde personen. Sudtours is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de verrekening van de kosten tussen de deelnemers.

3.11 Betalen

De aanbetaling is 15% van de reissom. Dit bedrag dient binnen 7 dagen na boeken op onze rekening te staan. Houd hierbij rekening met de verwerkingstijd van de verschillende wijzen van betaling. Ook dienen de kosten van de eventuele annuleringsverzekering en de reserveringskosten direct te worden voldaan. Het restantbedrag dient zes weken voor vertrek bij Sudtours binnen te zijn. Wanneer u binnen zes weken voor vertrek boekt, dient u het totale bedrag in één keer over te maken. In geval van eigen-vervoerreizen naar hotels bedraagt de aanbetaling 20 % van de reissom.

3.12 Reispapieren

Als de gehele betaling is ontvangen, ontvangt u ongeveer een week van tevoren uw reispapieren. Hierin vindt u alle gegevens betreffende de reis. U dient de gegevens op de tickets en vouchers op juistheid te controleren. Indien iets niet overeenkomt met wat u geboekt heeft, geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door.

3.13 Reisdocumenten

Het is verboden om met een verlopen paspoort of identiteitskaart te reizen. In sommige landen

dient uw paspoort na thuiskomst nog een bepaald aantal maanden geldig te zijn. U dient dit zelf uit te zoeken. Als u niet de Nederlandse nationaliteit heeft, dient u altijd bij de ambassade van het land waar u heen wilt reizen na te gaan of u een visum nodig heeft. Het over de juiste reispapieren beschikken, is te allen tijde uw eigen verantwoordelijkheid.

3.14 Vaccinaties

U dient zelf bij de daarvoor bevoegde instanties te informeren of vaccinaties voor uw vakantiebestemming noodzakelijk zijn. Voor actuele informatie betreffende vaccinaties en andere gegevens over gezondheid en reizen kijkt u bijvoorbeeld op de site van Meditel: www.meditelopreis.nl

3.15 Verzekeringen

Indien u via Sudtours uw verzekering geregeld heeft, bent u verzekerd bij de Europeesche Verzekeringen. Voor de exacte voorwaarden van zowel de annulerings- als de reisverzekering verwijst Sudtours u naar www.europeesche.nl.

Volgens de ANVR voorwaarden bent u verplicht een verzekering af te sluiten. Wanneer u besluit om geen verzekering af te sluiten, kan Sudtours niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die verhaald kan worden bij de reis- en/of annuleringsverzekering.

3.16 Boeking is altijd definitief

Wij willen u erop wijzen dat boekingen die u via het internet maakt definitief zijn. De

zogenoemde *afkoelingsperiode*, die in de wet *kopen op afstand* wordt genoemd, is niet van toepassing op vakantie reizen die u via onze website boekt.

4. DE VLEGREIS

Sudtours vliegt met verschillende luchtvaartmaatschappijen naar uw vakantiebestemming. Voor een volledig overzicht verwijzen we graag naar onze [reisinfo](#) op de website.

Op alle vluchten zijn alleen Economy Class stoelen aanwezig.

4.1 Service aan boord

Op alle vluchten van Brussels Airlines, Onur Air, Transavia en Vueling zijn de maaltijden en drankjes niet inbegrepen. Aan boord kunt u tegen betaling een keuze maken uit diverse snacks, broodjes en dranken. Op de vluchten van Aegean Airlines en Air Malta is een maaltijd en een drankje inclusief.

4.2 Luchthavens

De meeste vluchten vertrekken vanaf Amsterdam Airport Schiphol. Voor een aantal bestemmingen is het ook mogelijk om te vertrekken vanaf regionale luchthavens.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

Sudtours vertrekt vanuit Nederland vanaf:
Amsterdam Airport Schiphol
Eindhoven Airport
Groningen Airport Eelde
Maastricht Aachen Airport
Rotterdam The Hague Airport

Sudtours vertrekt vanuit België vanaf:
Brussel Airport

Sudtours vertrekt vanuit Duitsland vanaf:
Airport Weeze

Op onze website kunt u per accommodatie bekijken of vertrek vanaf een regionale luchthaven mogelijk is. Dit vindt u terug onder het kopje 'vluchtinfo'.

4.3 Reisbescheiden

U ontvangt uiterlijk 1 week voor vertrek uw reisbescheiden per mail. Het is belangrijk dat u uw reisbescheiden uitprint en meeneemt.

Het is belangrijk dat u uw vliegtickets uitknipt op de aangegeven stippelijntjes.

Bij de reisbescheiden ontvangt u naast de vliegtickets en vouchers ook belangrijke reisinformatie.

4.4 Namen op de tickets

Het is noodzakelijk dat de naam op uw ticket volledig overeenkomt met uw 1e voornaam en achternaam op uw paspoort of ID-kaart. Houdt u er rekening mee dat u geweigerd kunt worden voor een vlucht wanneer namen onjuist zijn geschreven. Sudtours is hier niet verantwoordelijk voor. Mogelijke kosten worden aan u doorberekend.

4.5 Vluchttijden

Sudtours vliegt voornamelijk met chartervluchten. De tijden van onze vluchten kunnen ingedeeld worden van 's ochtends heel vroeg tot 's avonds heel laat. Het is mogelijk dat u op de dag van aankomst laat arriveert, terwijl u op de dag van vertrek al weer vroeg vertrekt. Sudtours kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Houdt u er ook rekening mee dat vluchttijden altijd onder voorbehoud van wijzigingen zijn. Het kan voorkomen dat er kort voor uw vertrek of zelfs tijdens uw vakantie nog wijzigingen zijn in uw vluchtschema. Ook hier kan Sudtours niet aansprakelijk voor worden gesteld.

Tijdens het maken van een boeking kunt u soms een keuze maken uit verschillende vluchttijden. Zowel de luchtvaartmaatschappij als Sudtours doen er alles aan om de gepubliceerde tijden niet meer te wijzigen. Helaas kunnen wij dit nooit 100% garanderen.

4.6 Tussenlanding

Een tussenlanding kan altijd voorkomen. Is de tussenlanding al bekend dan wordt dit aangegeven tijdens uw boeking.

Houdt u er rekening mee dat een tussenlanding altijd nog kan worden toegevoegd aan uw vluchtschema.

Een tussenlanding wordt altijd weergegeven op uw ticket.

4.7 Inchecken

Het is belangrijk dat u minimaal 2,5 uur voor vertrek aanwezig bent op de luchthaven. Dit zodat u voldoende tijd heeft om in te checken, door douanecontrole te gaan en naar uw gate te lopen.

Op de luchthavens wordt via monitoren aangegeven bij welke balies u kunt inchecken.

De incheckbalies van Air Malta, Transavia en Vueling sluiten 45 minuten voor vertrek. De incheckbalies van Aegean Airlines en Brussels Airlines sluiten 1 uur voor vertrek.

Wanneer u uw vlucht heeft gemist, heeft u geen recht op restitutie. Sudtours is hiervoor niet aansprakelijk.

4.8 Self-service check in

Vliegt u vanaf Amsterdam Airport Schiphol met Transavia? Dan kunt u ook inchecken via een check-in automaat. Hiervoor heeft u uw vliegticket en uw ID-kaart of paspoort nodig. Inchecken via de check-in automaat is mogelijk vanaf 2,5 uur tot uiterlijk 40 minuten voor vertrek van uw vlucht. U kunt voor uw hele reisgezelschap inchecken. Er wordt dan automatisch een instapkaart geprint. Uw ruimbagage kunt u na het inchecken afgegeven bij het bagage-afgiftepunt (drop off point).

Wilt u als getrouwde reiziger bij het inchecken gebruik maken van de check-in automaat? Dan is het noodzakelijk dat op het ticket en in de boeking alleen uw eigen (meisjes)naam vermeld staat.

4.9 Internet check in

Voor de meeste vluchten met Transavia is het mogelijk om online in te checken via de Selfservice website van Transavia. Het is voor de andere luchtvaartmaatschappijen alleen mogelijk om in te checken op de luchthaven. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de [Reisinfo](#) op onze website.

4.10 Stoelreservering

Voor de meeste vluchten van Transavia is het mogelijk om vooraf stoelen te reserveren tegen betaling. Voor vluchten met andere luchtvaartmaatschappijen is dit helaas niet

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

mogelijk. Voor meer informatie verwijzen wij je naar de [Reisinfo](#) op onze website.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

4.11 Kofferlabels

Wij raden sterk aan om alle bagage te voorzien van kofferlabels. De reisbescheiden versturen wij per mail. Toezenden van de kofferlabels is hierdoor helaas niet mogelijk.

Bij onze balie op Schiphol, de Sunweb Last Minute Desk, kunt u kofferlabels afhalen. Onze balie bevindt zich in vertrekhal 1, tegenover incheckbalie 6.

Op de regionale luchthavens kunnen wij u deze service helaas niet bieden.

Ook kunt u bij diverse winkels kofferlabels kopen voor enkele euro's waar u nog jaren plezier van heeft.

4.12 Bagage

Sudtours vliegt met verschillende maatschappijen richting de vakantiebestemmingen. Voor elke luchtvaartmaatschappij gelden verschillende regels met betrekking tot hand- en ruimbagage. Voor de actuele informatie kun je onze [Reisinfo](#) op de website raadplegen.

Houd er rekening mee dat ruimbagage vaak niet standaard is inbegrepen. Ruimbagage moet uiterlijk een dag voor vertrek worden bijgeboekt. Hier zijn kosten aan verbonden.

4.13 De regels voor het meenemen van vloeistoffen in uw handbagage

Vloeistoffen en gels kunnen alleen in uw handbagage mee onder de volgende voorwaarden:

-Vloeistoffen en gels zitten in verpakkingen van maximaal 100 ml

-Verpakte vloeistoffen en gels zitten in 1 doorzichtig en hersluitbaar plastic zakje van maximaal 1 liter

-Elke reiziger reist met maximaal 1 plastic 1-literzakje

-Medicijnen en babyvoeding die nodig zijn tijdens de vlucht zijn toegestaan.

Het is belangrijk dat u bij de handbagagecontrole het plastic zakje met de vloeistoffen en gels apart aanbiedt.

4.14 Aankopen op de luchthavens en aan boord

Op de luchthavens en in het vliegtuig kunt u (tax free) inkopen doen. Vloeistoffen en gels die u na de ticket- en/of paspoortcontrole of in het vliegtuig heeft gekocht, worden verpakt en waar nodig verzegeld. Het zegel is 1 dag geldig. Wanneer u een overstap heeft, mag u het zegel niet verbreken tot u op uw eindbestemming bent aangekomen.

4.15 Medische bagage

U kunt gratis 15 kilo aan medische bagage meenemen. Voorwaarde is wel dat u een medische verklaring in het Nederlands en Engels kunt overleggen bij de check-in balie.

U kunt de medische bagage meenemen als ruimbagage of verdelen over uw ruim- en handbagage. Houdt u er dan wel rekening mee dat de handbagage altijd maximaal 10 kilo mag zijn.

Het is belangrijk dat wij uw medische bagage vooraf aanmelden. Hiervoor hebben wij de volgende informatie nodig:

- Wat is de medische bagage?
- Waar wordt het voor gebruikt?
- Wat is het gewicht?
- Wat zijn de afmetingen?
- Neemt u de medische bagage mee in het ruim of in de cabine?

4.16 Overwinteraarsbagage

Vliegt u met Transavia dan is de ruimbagage niet meer bij de boeking inbegrepen. Hierdoor is vanaf dit seizoen ook niet meer mogelijk om overwinteraarsbagage bij te boeken. U kunt bij Sudtours ruimbagage bijboeken van 15, 20 of 25 kilo.

Wilt u meer bagage meenemen, dan kunt u dit boeken via de [selfservice](#) van Transavia. Wilt u bijvoorbeeld 30 kilo ruimbagage meenemen dan betaalt u bij Transavia daar 40,- euro per retourvlucht voor.

4.17 Bijzondere bagage

Aan het meenemen van bijzondere bagage zijn bepaalde kosten en regels verbonden. De bijzondere bagage meldt u zelf aan bij Transavia. Dit kan 3 weken voor uw vertrek datum via de [selfservice website](#)

Hieronder vindt u een opsomming van bijzondere bagage die u kunt meenemen:

- ✓ Deltavlieger
- ✓ Duikuitrusting
- ✓ Fiets
- ✓ Golfuitrusting
- ✓ Kite, waveboard of wakeboard
- ✓ Muziekinstrumenten
- ✓ Surfplank
- ✓ Urn
- ✓ Tennisuitrusting
- ✓ Visuitrusting

Wanneer u bijzondere bagage meeneemt, dan is het ook noodzakelijk dat u dit aan ons doorgeeft. Wij melden uw bijzondere bagage dan voor u aan voor de transfer.

Voor vluchten met een andere luchtvaartmaatschappij dan Transavia kun je contact opnemen met ons Contact Center voor meer informatie.

Houd er rekening mee dat jouw bijzondere bagage niet altijd zomaar mee kan in de normale transfer. Soms worden er extra kosten

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

gerekend voor het meebrengen van bijzondere bagage in de standaard transfer. In andere gevallen is het mogelijk dat er een speciale transfer moet worden aangevraagd. De kosten hiervoor zijn voor jouw eigen rekening. Wanneer je jouw bijzondere bagage bij ons aanmeldt, bekijken wij de mogelijkheden voor je.

4.18 Rolstoel/Scootmobiel mee

Het is mogelijk om een rolstoel of een scootmobiel mee te nemen op vakantie. Hiervoor is het noodzakelijk dat wij de luchtvaartmaatschappij, de reisleiding en uw accommodatie informeren. Om dit te kunnen doen is het belangrijk dat wij de volgende gegevens van u ontvangen.

- Reist u met een rolstoel of een scootmobiel?
- Heeft uw rolstoel of scootmobiel een accu? Zo ja, een droge of een natte accu?
- Is uw rolstoel of scootmobiel wel of niet inklapbaar?
- Wat zijn de afmetingen van uw rolstoel of scootmobiel uitgeklaapt? (lxbxh)
- Wat zijn de afmetingen van uw rolstoel of scootmobiel ingeklapt? (lxbxh)
- Wat is het gewicht van de rolstoel of scootmobiel?
- Heeft u begeleiding nodig op de luchthaven?
- Kunt u lopen?
- Kunt u lange afstanden lopen?
- Kunt u trappen lopen? Denkt u hierbij ook aan de trapjes van de transferbus
- Is het van belang dat er een aangepaste kamer wordt aangevraagd?
- Heeft u nog andere speciale wensen?

Houdt u er rekening mee dat uw rolstoel of scootmobiel niet altijd mee kan in de transferbus. Dit betekent dat wanneer het niet mogelijk is, wij de mogelijkheden voor aangepast vervoer voor u bekijken. De kosten hiervoor zijn voor uw eigen rekening

Wanneer u een rolstoel of scootmobiel meeneemt, kunt u deze tot de check-in balie gebruiken. Daarna wordt deze ingenomen en als ruimbagage vervoerd. De luchthaven zorgt hierna voor een rolstoel die u kunt gebruiken tot aan uw gate.

Het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat u uw rolstoel of scootmobiel reisklaar heeft gemaakt voordat u zich meldt bij de check-in balie. Dit houdt in dat losse onderdelen zoals een accu of batterij ontkoppeld zijn.

Alleen een (elektrische) rolstoel of scootmobiel met een maximale hoogte van 86 cm kan rechtop beladen worden in het vliegtuig. Wanneer uw rolstoel of scootmobiel hoger is dan 86 cm, wordt deze op zijn kant beladen. Het is belangrijk dat wij navragen aan Transavia of dit mogelijk is. Dit is geheel op eigen risico. Sudtours is hiervoor niet aansprakelijk.

Na de vlucht ontvangt u uw rolstoel of scootmobiel bij de bagageband in de aankomsthal.

Begeleiding vanaf de check-in balie naar uw gate op de luchthavens van vertrek en aankomst, kunt u via Sudtours aanvragen.

Ook is het mogelijk om begeleiding vanaf uw auto naar de check-in balie op Amsterdam Airport Schiphol te regelen. In dat geval kunt u zelf contact opnemen met AAC (Axxicom Airport Caddy) op telefoonnummer 020-4069809.

4.19 Transfer

Wanneer u bij Sudtours een vlucht en accommodatie heeft geboekt, dan is het vervoer van de luchthaven naar uw accommodatie en weer terug inclusief in uw reissom. Wanneer er bij uw vakantie voor de gehele reisduur een huurauto is inbegrepen is er geen transfer inclusief. U neemt uw huurauto dan direct in ontvangst op de luchthaven en voert de transfer op eigen gelegenheid uit.

Wij streven ernaar om al onze gasten direct voor de accommodatie af te zetten. Dit zodat u nauwelijks hoeft te lopen met uw bagage. Alleen in situaties dat plaatselijke omstandigheden of bepalingen dit onmogelijk maken, wordt u op een uitstapplaats zo dicht mogelijk bij uw accommodatie afgezet. De resterende afstand kunt u dan te voet of per taxi afleggen. Eventuele kosten zijn voor eigen rekening.

Tijdens de transfer wordt u meestal begeleid door onze reisleiding.

4.20 Vertragingen

Het komt soms voor dat vliegtuigen door omstandigheden vertragingen oplopen. Voor de eventuele extra kosten die hierdoor ontstaan, hanteert Sudtours de ANVR-voorwaarden.

4.21 Voorwaarden voor reizen met een lichaamsdeel in het gips

Als u een lichaamsdeel in gesloten gips heeft, mag u alleen vliegen als u beschikt over een medische verklaring. Het is noodzakelijk dat in deze verklaring vermeld staat dat u met gesloten gips mag vliegen. Een medische verklaring mag maximaal 7 dagen voor vertrek van uw heenreis uitgegeven zijn. Transavia vraagt om een medische verklaring, omdat het ziektebeeld vaak verergert door het reizen in een drukcabine.

Het is belangrijk dat uw gips voldoet aan bepaalde voorwaarden. Overleg dit met uw behandelend arts.

Voor vluchten met andere luchtvaartmaatschappijen dan Transavia kun je contact met ons opnemen voor meer informatie.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

4.22 Vliegen tijdens de zwangerschap

Bij een zwangerschap zonder enige complicaties mag u vliegen tot 36 weken zonder een verklaring van uw behandelend arts. Vanaf 36 weken zwangerschap is vliegen niet meer toegestaan.

Bij een zwangerschap van een meerling mag u vliegen tot 34 weken zonder een verklaring van uw behandelend arts. Vanaf 34 weken zwangerschap is vliegen niet meer toegestaan.

Bij een zwangerschap met complicaties is het altijd verplicht dat u in het bezit bent van een verklaring van uw behandelend arts in het Nederlands of Engels. Een medische verklaring mag maximaal 7 dagen voor vertrek van uw heenreis uitgegeven zijn.

Voor vluchten van Air Malta, Aegean Airlines, Brussels Airlines, Onur Air en Vueling kunt u contact met ons opnemen voor meer informatie.

4.23 Losse vlucht boeken

Bij Sudtours is het mogelijk om voor de meeste bestemmingen een losse vlucht te boeken. Er is dan geen transfer en accommodatie voor u gereserveerd. Wanneer u alleen een losse vlucht boekt is het belangrijk dat uw mobiele nummer bij ons bekend is. Zo kunnen wij u bereiken als er een vluchtwijziging is.

4.22 Minimum aantal deelnemers

Minimum deelname

Op onze (vlieg- en bus)reizen en activiteitenprogramma's geldt een minimum aantal deelnemers van 25. Tot uiterlijk 2 weken voor vertrek behouden wij het recht om de reisovereenkomst op te zeggen. In voorkomende gevallen zullen wij u op de hoogte stellen indien voor uw reis(onderdeel) te weinig aanmeldingen zijn ontvangen. In dat geval zullen wij de reisovereenkomst direct opzeggen conform artikel 5 lid 4 van de ANVR-Reisvoorwaarden.

Indien mogelijk bieden wij u een zo goed mogelijk alternatief aan, met verrekening van het eventuele prijsverschil. Dit alternatief dient binnen 48 uur na ontvangst van het alternatieve voorstel te zijn aanvaard.

4.23 Luchthavenbelasting

Luchthavenbelasting is bij de reissom inbegrepen.

4.24 Sunweb Last Minute Desk

Op Amsterdam Airport Schiphol heeft Sunweb een eigen balie, de Sunweb Last Minute Desk. Hier kunt u terecht voor een last-minute vakantie naar de zon. U vindt de Sunweb Last Minute Desk in vertrekhal 1 tegenover Transavia Incheckbalie 6. Kijk op hun site voor actuele informatie.

4.27 Vervoersvoorwaarden

Sudtours hanteert de Algemene Vervoersvoorwaarden van de

luchtvaartmaatschappijen die het vervoer feitelijk verrichten, zoals gepubliceerd op de site van de luchtvaartmaatschappij waaronder www.transavia.com, www.vueling.com en www.onurair.com. Deze algemene vervoersvoorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst. Indien u akkoord gaat met de Sudtours voorwaarden gaat u tevens akkoord met deze algemene vervoersvoorwaarden.

5. DE ACCOMMODATIE

5.1 Aankomst- en vertrekdag

Op de aankomst dag kunt u uw appartement meestal pas rond 18.00 uur betrekken, op de vertrekdag dient u uw appartement of chalet rond 09.00 uur te hebben verlaten. Hotelkamers zijn in de meeste gevallen op de dag van aankomst rond 16.00 uur gereed. Ook deze dienen op de vertrekdag om 09.00 uur te worden verlaten.

5.2 Bagagerie

Vaak is er op uw bestemming de mogelijkheid om, soms tegen een vergoeding, uw bagage in een aparte ruimte in het hotel achter te laten. Deze bagagerie is een extra service die ter plaatse wordt geleverd. Het gebruikmaken van een bagagerie is altijd op eigen risico en voor eigen verantwoordelijkheid. Sudtours heeft geen enkele invloed op de prijs en de kwaliteit van deze bagagerie en eventuele klachten of problemen hiermee kunnen derhalve niet door Sudtours in behandeling worden genomen.

5.3 Interieur van de accommodatie

Aangezien appartementen en studio's er over het algemeen ongeveer hetzelfde uitzien, geven wij in deze algemene informatie een beschrijving hiervan. Uitgebreidere informatie vindt u op de pagina van de desbetreffende accommodatie. De beschrijvingen bij de betreffende accommodaties kunnen in werkelijkheid afwijken en zijn uitsluitend een voorbeeld. Vaak zijn appartementen en studio's namelijk privé eigendom van particulieren die hun appartement naar eigen wensen hebben ingericht. Een aantal studio's en appartementen is voorzien van een mezzanine, een slaapruiimte op een half afgescheiden verdieping. Een cabine is een aparte slaapruiimte zonder raam die meestal kan worden afgesloten door een schuifdeur. Appartementen en studio's zijn bij een maximale bezetting vaak niet ideaal, de ruimte is over het algemeen vrij krap voor het maximale aantal personen. Het aantal vierkante meters in de beschrijving is een richtlijn, de werkelijke oppervlakte kan hiervan afwijken. Bij de meeste appartementen bevinden zich in de woonkamers zogenaamde slaapbanken. U dient er rekening mee te houden dat deze iets minder comfortabel kunnen zijn dan een gewoon bed. Ook bij hotelkamers zijn de extra bedden vaak bijzetbedden. Zelfs bij de luxe hotels kunnen de bedden minder comfortabel zijn dan u thuis gewend bent, met bijvoorbeeld dunneren matrassen en slappere spiralen.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

Houdt u ook rekening met bijvoorbeeld warm water: vaak is er maar één (kleine) boiler voor alle personen. De inrichting is niet zoals u thuis gewend bent: in de badkamer is het meestal niet mogelijk om de douchekop op te hangen. Ook ontbreekt vaak het douchegordijn. Zaken als een koffiezetapparaat en een kaasschaaf vindt u meestal niet in de keukenuitrusting. Boekt u meerdere appartementen en studio's tegelijkertijd, dan proberen wij deze naast elkaar te reserveren. Dit is te allen tijde een preferentie! De praktijk leert dat dit namelijk helaas niet altijd mogelijk is.

5.4 Zeezicht

Een kamer met zeezicht houdt in dat u vanuit uw kamer min of meer uitkijkt of kan uitkijken over de zee. In sommige gevallen heeft u een volledig en mooi zicht over de zee. U dient er ook rekening mee te houden dat het uitzicht in bepaalde gevallen beperkter kan zijn. In andere gevallen is de afstand tot de zee vrij groot.

5.5 Hotels

Voor veel Sudtours gasten is een hotel de meest aangename accommodatie om de vakantie in door te brengen. Wij bieden u dan ook op alle

bestemmingen de keuze uit een groot aantal hotels van verschillend niveau en prijsklasse. De kamers die wij aanbieden beschikken over een eigen badkamer; soms zijn er ook kamers met alleen douche of zogenaamde standaardkamers waarbij de douche en het toilet zich op de gang bevinden. Het kan voorkomen dat een accommodatie uit verschillende gebouwen bestaat. In deze gebouwen kunnen verschillende types kamers voorkomen (gerenoveerd/niet gerenoveerd/oud/nieuw) tenzij anders vermeld kunt u in alle kamers geplaatst worden.

5.6 Studio's

Een studio is altijd één leefruimte met slaapplegelegenheid voor 2, 3, 4 of meer personen, afhankelijk van de grootte van de studio. In elke studio bevindt zich een badkamer met douche of bad en een toilet. Tevens is elke studio voorzien van een kleine kitchenette. De studio's hebben meestal een balkon of terras.

5.7 Appartementen

Een appartement onderscheidt zich van een studio doordat de leefruimte altijd uit minimaal twee aparte delen bestaat. Elk appartement heeft standaard een slaapkamer en een woonkamer die dienst doet als woon/leef- en slaapruiimte. Houdt u er rekening mee dat de woonkamers niet altijd voorzien zijn van een eet- en een zithoek. In sommige gevallen is slechts één van beiden aanwezig. Indien het een 6-persoons appartement betreft, bevindt zich in de hal van het appartement meestal een stapelbed. Een appartement met één slaapkamer en een woonkamer noemt men een 2-kamerappartement, een appartement met twee slaapkamers en een woonkamer noemt

men een 3-kamerappartement etc. In elk appartement is een badkamer met douche of bad aanwezig. In veel gevallen is er een apart toilet (anders bevindt het toilet zich in de badkamer). Elk appartement heeft een kitchenette met elektrische kookplaten, een koelkast en in sommige gevallen een vaatwasser. De appartementen zijn in de meeste gevallen voorzien van een balkon of terras.

5.8 Voordeeltarief

Onze inkopers zijn altijd op zoek naar de scherpste aanbiedingen. Daarom hebben zij op verschillende bestemmingen een beperkt aantal kamers ingekocht tegen een speciale lage prijs. Deze voordeeltarief kamers kunnen iets afwijken met betrekking tot ligging, inrichting en grootte. De reissom is echter extra voordelig! Let op: er is een beperkte voorraad van deze kamers beschikbaar! Boek dus op tijd om gebruik te kunnen maken van deze aantrekkelijke prijzen.

5.9 Maximale bezetting

Appartementen en studio's zijn bij een maximale bezetting vaak niet ideaal, de ruimte is over het algemeen vrij krap voor het maximale aantal personen. Houdt u rekening met bijvoorbeeld warm water: vaak is er maar één (kleine) boiler voor alle personen.

5.10 Verzorging

Uitgebreidere informatie vindt u op de pagina van de desbetreffende accommodatie. De onderstaande beschrijvingen kunnen in werkelijkheid afwijken en dienen uitsluitend een voorbeeld.

- Logies (LG): alleen overnachting.
- Logies en ontbijt (LO): overnachting en ontbijt. De verzorging begint met een ontbijt op de dag na aankomst en eindigt met ontbijt op de dag van vertrek.
- Halfpension (HP): overnachting, ontbijt en diner. De verzorging begint met het diner op de dag van aankomst en eindigt op de dag van vertrek bij het uitchecken.
- Volpension (VP): overnachting, ontbijt, lunch en diner. De verzorging begint met het diner op de dag van aankomst en eindigt op de dag van vertrek bij het uitchecken.
- All inclusive (AI): overnachting, alle maaltijden, lokale alcoholische dranken en frisdranken en vaak ook snacks. De verzorging begint op de dag van aankomst bij het diner en eindigt op de dag van vertrek bij het ontbijt.
- Ultra all inclusive (UI): Ultra all inclusive is een formule die uitgebreider is dan all inclusive. Onder all inclusive verstaan we alle maaltijden (ontbijt, lunch en diner), frisdranken, lokale alcoholische dranken en vaak ook snacks. Ultra all inclusive bestaat uit diezelfde onderdelen, maar dit wordt aangevuld met extra's.

NB: (verse) vruchtensappen, cappuccino en andere luxe koffie behoren meestal niet tot het

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

all inclusive programma, hetzelfde geldt voor de minibar in uw kamer. Frisdranken komen vaak uit een postmix machine. Het aanbod van de formules verschilt per accommodatie. Voor meer informatie kunt u kijken bij de rubriek accommodatie.

In de meeste hotels bestaan de maaltijden uit een drie- of viergangendiner (soms met menukeuze) of een buffet waarbij iedereen zelf kan kiezen wat hij lekker vindt. De maaltijden zijn aangepast aan de gewoontes van het betreffende vakantieland. Dit houdt in dat deze anders en vaak veel eenvoudiger zijn dan u thuis gewend bent. Het ontbijt is vaak beperkt tot een broodje, wat jam en een kopje koffie of thee en het diner is eenvoudig, bevat een beperkte hoeveelheid verse groenten en is niet altijd even afwisselend. Het kan voorkomen dat bij halfpension vermelde saladebuffetten komen te vervallen. Tijdens het voor- en naseizoen kan er een gang vervallen. Bij een lage bezettingsgraad kan het voorkomen dat uw maaltijden a la carte in plaats van in buffetvorm geserveerd worden. Zeker bij kleinere hotels en pensions bestaat de mogelijkheid dat u tijdens de maaltijden met andere gasten dezelfde tafel

moet delen. Indien u een speciaal dieet gebruikt, zullen wij dit doorgeven aan de betreffende accommodatie. U dient er echter wel rekening mee te houden dat met name de eenvoudiger hotels hiermee niet altijd rekening houden. Een vegetarisch dieet houdt vaak in dat men zelf ter plaatse geen vlees eet, vleesvervangers zoals wij die kennen, zijn vaak niet beschikbaar. Sudtours kan voor het verzoek tot een bepaald dieet geen garantie geven of verantwoordelijkheid dragen. Het is mogelijk dat u voor het kerst- en oudejaarsdiner vooraf of ter plaatse een toeslag dient te betalen. Wanneer vluchten op ongunstige tijden aankomen, is het mogelijk dat er maaltijden vervallen.

5.11 Faciliteiten

Bij de beschrijvingen van de verschillende accommodaties vindt u een opsomming van de faciliteiten. Houdt u er rekening mee dat voor het gebruik van bepaalde faciliteiten bijvoorbeeld sauna's, solarium, ligbedden en airconditioning een toeslag moet worden betaald. Als er in de beschrijving bij een accommodatie niets vermeld staat over kosten, was het bij publicatie niet bekend of voor een bepaalde faciliteit betaald moet worden. Het is mogelijk dat sommige faciliteiten bij gebrek aan belangstelling in het voor- en naseizoen gesloten zijn. Bij de receptie kunt u bijna altijd een kluisje huren voor uw kostbaarheden en belangrijke papieren. Soms heeft u zelfs de beschikking over een eigen kluisje in uw kamer/appartement. Meestal wordt er een vergoeding gevraagd voor het gebruik van een kluisje. Wij raden u ten zeerste aan om hier altijd gebruik van te maken, want niets is vervelender dan het kwijtraken van belangrijke zaken tijdens de vakantie. Inbraak in uw

accommodatie of diefstal van uw persoonlijke eigendommen liggen buiten de invloedssfeer van Sudtours.

5.12 Afstanden

De afstanden die vermeld staan bij de accommodaties voor het centrum, strand en bezienswaardigheden zijn altijd hemelsbreed gemeten. Dit houdt in dat de afstand te voet of per auto hiervan kan afwijken. Het is soms noodzakelijk om via trappen of hellende wegen het doel te bereiken.

5.13 Voorkeuren en essenties

Aan speciale wensen die bij de boeking kenbaar worden gemaakt, zal Sudtours zo veel mogelijk proberen te voldoen. Helaas is Sudtours hierbij afhankelijk van de uiteindelijke dienstverlener, zoals de vervoerder en de accommodatieverschaffer en worden voorkeuren dan ook helaas niet altijd uitgevoerd. Voor meer informatie over voorkeuren en essenties kijkt u in de ANVR voorwaarden.

5.14 Baby mee?

Als bij een accommodatie staat vermeld dat er kinderbedjes aanwezig zijn, gaat dit altijd om een beperkt aantal waardoor Sudtours dit alleen als voorkeur kan behandelen. Dit betekent dat Sudtours niet kan garanderen dat er ook daadwerkelijk een kinderbedje aanwezig is tijdens uw verblijf. De eventuele kosten van een kinderbedje betaalt u ter plaatse. Wanneer een kamer met het maximale aantal personen wordt bezet, is het niet altijd mogelijk een baby aan het reisgezelschap toe te voegen.

5.15 Minder validen

Bij de accommodaties op deze website zijn over het algemeen geen speciale voorzieningen getroffen voor bijvoorbeeld rolstoelgebruikers en mindervaliden. Dat betekent niet dat mindervaliden niet welkom zijn. Integendeel, maar het ontbreken van deze voorzieningen kan Sudtours nimmer worden verweten. Een aangepaste kamer of een voorkeur voor de ligging van de kamer is altijd een preferentie. Vanzelfsprekend zal Sudtours haar uiterste best doen aan alle wensen gehoor te geven.

5.16 (Huis) dieren

Het is verboden om (huis)dieren mee te nemen in de (transfer) bus. Indien u met eigen vervoer reist, is het bij sommige accommodaties mogelijk om uw (huis)dier mee te nemen. Bij de bijzonderheden van de accommodatie kunt u terugvinden of dit toegestaan is en wat de kosten zijn. U dient aan Sudtours door te geven dat u uw (huis)dier mee wilt nemen. Sudtours zal bij de accommodatie navraag doen of het meenemen van uw (huis)dier mogelijk is. Voor het aanvragen van het vervoer van uw (huis)dier bij de luchtvaartmaatschappij brengt Sudtours u, afhankelijk van de bestemming, administratiekosten in rekening per aanvraag. Deze administratiekosten variëren van € 15,-

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

tot € 50,-. Bovendien dient u voor het vervoer van uw (huis)dier aan de luchtvaartmaatschappij een toeslag te betalen. Deze toeslag betaalt u bij het inchecken. NB. U dient in het bezit te zijn van een dierenpaspoort wanneer u uw (huis)dier meeneemt naar het buitenland. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

5.17 Linnengoed

Verblijft u in een hotel dan zijn bedlinnen en handdoeken inclusief in de reissom. Het bedlinnen gebruikt u over het algemeen gedurende één week; handdoeken worden meestal twee- tot driemaal per week verschoond. Richtlijn hierbij is dat de dag van aankomst wordt meegerekend. Bij de appartementen is het afhankelijk van de accommodatie of het linnengoed (handdoeken en/of bedlinnen) inclusief is. U vindt dit duidelijk in de beschrijving terug. Wanneer lakens niet inclusief zijn, kunt u deze vaak ter plaatse huren (ca. € 10,- p.p.) of zelf meenemen. Indien bij appartementen is aangegeven dat het linnengoed inclusief is, ontvangt u bij aankomst meestal één handdoek per persoon en het bedlinnen. Soms is alleen het bedlinnen inbegrepen. Het is raadzaam om zelf extra

handdoeken mee te nemen omdat de handdoeken gedurende de week niet worden gewisseld. Meer informatie vindt u onder het kopje "bijzonderheden" bij de accommodatie.

5.18 Schoonmaak

Onder het kopje bijzonderheden treft u een overzicht van het aantal malen per week dat uw kamer/appartement wordt schoongemaakt en dat de handdoeken en het linnengoed worden verschoond. Hierbij worden de schoonmaak, het schone linnengoed en de schone handdoeken bij aankomst meegerekend. Dit overzicht dient ter indicatie. Het is altijd mogelijk dat bepaalde wisselingen of schoonmaken vervallen in verband met feestdagen o.i.d. Houd er rekening mee dat de schoonmaak een andere invulling kan hebben dan u thuis misschien gewend bent.

In appartementen bent u vaak zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak. Aan het einde van uw verblijf dient u uw appartement of studio weer brandschoon op te leveren. Wanneer u dit nalaat, kan een bedrag variërend van € 30,- tot uw volledige borg worden ingehouden. Bij sommige accommodaties wordt een bedrag gevraagd voor de eindschoonmaak. De kosten voor eindschoonmaak zijn meestal verplicht.

5.19 Televisie

In veel van onze accommodaties bestaat de mogelijkheid een televisie te huren, soms is deze standaard aanwezig. Indien het hierbij gaat om een satelliettelevisie, kunnen hierop soms ook Nederlandse satellietzenders ontvangen worden, zoals RTL4/5 en BVN. Wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden ten

aanzien van de te ontvangen zenders.

5.20 Een voorbehoud

Een vakantie in het buitenland betekent andere mensen en gewoonten, een andere cultuur, ander eten etc. Dat is één van de aantrekkelijke kanten van een vakantie, maar ook een aspect om bij uw vakantieverwachtingen rekening mee te houden. Wanneer u kiest voor een eenvoudige accommodatie, kunt u natuurlijk geen vijfsterren hotel verwachten. Ook moet rekening worden gehouden met de mogelijkheid van bouwactiviteiten op de bestemming, van een beperkte openstelling van winkels en uitgaansmogelijkheden en beperkter aanbod van faciliteiten en verbindingen in voor- en naseizoen. Water en elektriciteit zijn in de Zuid-Europese landen nog niet overal op het niveau zoals wij dat zijn gewend. Het voltage ligt soms lager en het is mogelijk dat de stroom korte tijd uitvalt. De warmwaterproductie gebeurt vaak met behulp van zogenaamde zonnecollectoren. U kunt op uw bestemming te maken krijgen met ongedierte zoals kakkerlakken of mieren. Over het algemeen is dit niet te wijten aan onvoldoende hygiëne, maar vloeit voort uit de klimatologische omstandigheden. Verpak uw etenswaren goed en bewaar alles bij voorkeur in

een koelkast. U kunt ter plaatse zelf een verdelgingsmiddel kopen, maar geef het ook altijd door aan de hostess en/of de accommodatieverschaffer zodat zij u kunnen helpen om van het ongewenste bezoek af te komen.

Soms kan het voorkomen in het voor- en naseizoen of bij een relatief lage bezetting van de accommodatie, dat maaltijden in menuvorm worden aangeboden in plaats van als buffet. Wij vragen uw begrip hiervoor.

5.21 Geluidsoverlast

Indien er in de beschrijving melding wordt gemaakt van een levendige omgeving of een centrale ligging of er is een bar aanwezig, dan duidt dit er meestal op dat er sprake is van een gezellige drukte in de omgeving of verkeersdrukke. Veel complexen organiseren overdag of 's avonds activiteiten. Waar de één van geniet, kan de ander zich aan ergeren. Wij proberen dergelijke activiteiten/animatie zoveel mogelijk in de beschrijving te vermelden. De normen en tijden waarop men leeft zijn anders dan bij ons. Absolute rust en stilte na middernacht zijn daarom geen stelregel. Geluidsoverlast door bouwwerkzaamheden is helaas niet te voorkomen. Indien de werkzaamheden plaatsvinden in de accommodatie zullen wij te allen tijde proberen u tijdig te informeren. Het kan echter voorkomen dat wij niet van de werkzaamheden op de hoogte zijn. Het kan helaas gebeuren dat er medevakantiegangers zijn die overlast veroorzaken. Wij hebben hier geen invloed op. Het kan ook voorkomen dat uzelf (bewust of onbewust) voor overlast zorgt. Onze hostess of het hotelmanagement kan u verzoeken uw

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

gedrag aan te passen. Als de klachten blijven bestaan heeft de hostess of het hotelmanagement het recht u uit de accommodatie te (laten) zetten. Alle hieruit voortvloeiende gevolgen zijn voor uw eigen rekening.

6. ARRANGEMENTEN

6.1 Excursies

U kunt bij de hostess diverse excursies reserveren. Voorbeelden hiervan staan vermeld op de inleidende pagina's van de diverse bestemmingen. De genoemde prijzen dienen ter indicatie en het is mogelijk dat excursies wegens te weinig belangstelling niet georganiseerd worden. In de praktijk kunnen de activiteiten soms afwijken van de beschrijving op de website. Dit kan komen door een veranderde plaatselijke situatie. Het kan zijn dat u voor bepaalde optionele excursies een verzekering met extra wintersport/bijzondere sporten dekking nodig heeft. Informeer u bij uw reisverzekeraar of u voldoende verzekerd bent voor de activiteiten die u gaat ondernemen. Deelname aan excursies en activiteiten is op vrijwillige basis en altijd op risico van de deelnemers. De rol van Sudtours is

bij het organiseren van excursies slechts van bemiddelende aard. De organisatie en uitvoering van de excursies vallen onder de verantwoordelijkheid van een lokale agent. Plaatselijke agenten zijn aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van deze excursies. Sudtours kan hierdoor nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade danwel letsel ontstaan tijdens of door deelname aan activiteiten en excursies. Klachten omtrent excursies worden dan ook door ons in Nederland niet in behandeling genomen en dienen ter plekke te worden geregeld.

6.2 Autohuur

voor autohuur dienen bij boeking betaald te worden. Kosten voor een verzekering, benzine of eventueel babystoel dient u ter plaatse te betalen. Houdt u rekening mee dat u de borg voor de huurauto alleen met een creditcard kunt betalen tenzij anders is vermeld. Houdt u er rekening mee dat wanneer u buiten kantooruren op de bestemming aankomt, er een toeslag in rekening gebracht kan worden voor het ophalen van de huurauto. De autohuur is gebaseerd op de 24-uursregeling. Een huurdag staat voor 24 uur. Boekt u bijvoorbeeld op maandag om 10.00 uur een auto voor 2 dagen, dan dient u deze auto op woensdag om 10.00 uur weer in te leveren. Wanneer u de autohuur op uw aankomst laat beginnen, wordt de auto altijd om 10:00 uur bij de accommodatie gebracht. Als u later als 10:00 uur aankomt, staat de auto de volgende dag om 10:00 uur klaar.

Let op! De CDW Allriskverzekering is vaak exclusief dekking voor vandalisme/nalatigheid en inzittenden/ongevallen. Op de bestemming

kunt u tegen een toeslag een aanvullende allrisk verzekering en PAI verzekering (inzittenden/ongevallen) afsluiten. Deze verzekeringen zijn optioneel.

Belangrijk! Informeer altijd bij uw (reis-)verzekeraar of u goed bent verzekerd voor ongevallen en inzittenden in het buitenland. Zo niet, dan raden wij u aan om hiervoor alsnog een aanvullende verzekering af te sluiten. Dit kan vaak ook nog ter plaatse bij het verhuurbedrijf. Ter plaatse noemt men dit meestal de "PAI-Insurance" (Personal Accident Insurance). De extra toeslag en dekking verschilt per land en verhuurbedrijf.

* Extra toeslagen betaalt u ter plaatse aan verhuurmaatschappij. De toeslagen zijn altijd onder voorbehoud en exclusief eventuele lokale belastingen. Voor meer informatie over de autohuurvoorwaarden verwijzen wij u naar de algemene informatie bij de desbetreffende bestemming.

6.3 Autohuur inclusief

Op diverse bestemmingen biedt Sudtours accommodaties aan inclusief autohuur. Dit is een bewuste keuze daar de accommodatie in de meeste gevallen veder weg ligt van het centrum, strand en overige faciliteiten. De autohuur is bij de reissom inbegrepen. Deze reissom is dan gebaseerd op een auto categorie Type A. Het is mogelijk om de categorie te upgraden. Per bestemming geldt een ander tarief, daar de autoverhuurmaatschappij door onze vertegenwoordiging op bestemming wordt geregeld. Indien u een reis boekt, waarbij de autohuur is inbegrepen, ontvangt u de auto op de luchthaven van uw vakantiebestemming. De autohuur is gebaseerd op de 24-uursregeling. Een huurdag staat voor 24 uur. Bij een 8-daagse reis is 7x24 uur autohuur inbegrepen. Indien u 's ochtends vroeg aankomt op uw bestemming, en u vertrekt een week later in de avond, dient u een extra dag te betalen. Dit geldt ook voor klanten die een fly- drive hebben geboekt. Uiteraard proberen we er voor te zorgen dat dit zo min mogelijk voorkomt. Denk er aan dat een credit card op naam van de hoofdbestuurder verplicht is tenzij anders vermeld.

6.4 Verzekeringen

Indien u via Sudtours uw verzekering geregeld heeft, bent u verzekerd bij de Europeesche Verzekeringen. Voor de exacte voorwaarden van zowel de annulerings- als de reisverzekering verwijst Sudtours u naar www.europeesche.nl.

Volgens de ANVR-Consumentenvoorwaarden bent u verplicht een verzekering af te sluiten. Wanneer u besluit om geen verzekering af te sluiten, kan Sudtours niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die verhaald kan worden bij de reis- en/of annuleringsverzekering.

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

7. VERLOREN VOORWERPEN

Iedere reiziger is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigendommen. Indien u iets belangrijks bent vergeten in uw accommodatie, dan kunt u dat kenbaar maken aan het hoofdkantoor van Sudtours. U kunt dit tot uiterlijk één week na thuiskomst melden. Alle meldingen die na één week binnenkomen, worden niet meer in behandeling genomen.

8. ONTEVREDEN OF KLACHTEN?

Heeft u klachten over de reis of bent u ontevreden over uw vakantieverblijf dan dient u dit direct te melden aan de receptie van uw accommodatie en aan de vertegenwoordiging van Sudtours ter plaatse. Is er niemand aanwezig of wordt de klacht volgens u niet naar behoren opgelost, neemt u dan direct vanaf uw vakantiebestemming telefonisch, per e-mail of per fax contact op met ons hoofdkantoor in Nederland. Het telefoon- en faxnummer van Sudtours staat vermeld op uw reisbescheiden.

Deze handelwijze is absoluut noodzakelijk omdat Sudtours op het moment dat u uw klacht kenbaar maakt, meestal direct iets kan doen om uw klacht op te lossen. Achteraf, na thuiskomst is het natuurlijk niet meer mogelijk om problemen op te lossen. Klachten die op de bestemming niet zijn gemeld en waarvoor geen klachtenformulier is ingevuld, worden in Nederland niet in behandeling genomen.

Wordt uw klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost dan is het noodzakelijk om een klachtenformulier in te vullen zodat u bij thuiskomst uw klacht kenbaar kunt maken. Uw klacht kunt u uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis, voorzien van een motivatie, schriftelijk, per e-mail of fax indienen. Het opsturen van alleen een klachtenformulier zonder verdere toelichting is niet voldoende om uw klacht in behandeling te kunnen nemen. Na ontvangst van uw opmerkingen, versturen wij u altijd een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie op uw opmerkingen geven wij binnen één maand. U kunt uw correspondentie richten aan:

Sudtours Vliegvakanties
t.a.v. afdeling Customer Support
Postbus 1439
3000 BK Rotterdam
t +31 (0)10 2700 822
f +31 (0) 10 2802 169
e customersupport@sudtours.nl
i www.sudtours.nl

Wanneer de klacht betrekking heeft op de totstandkoming van de boeking, dan kunt u deze uiterlijk binnen één maand na kennisname van de feiten (waarop de klacht betrekking heeft) bij ons indienen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de ANVR reisvoorwaarden.

9. BETROUWBAAR

9.1 Stichting Garantiefonds Reisgelden

Ons bedrijf is aangesloten bij SGR. Ons lidnummer is 1966. Binnen de grenzen van de SGR-garantieregeling vallen de in onze brochure en op onze website gepubliceerde reizen onder de garantie van SGR. De SGR-garantie houdt in dat de consument ervan verzekerd is zijn vooruitbetaalde reisgeld terug te krijgen als zijn wederpartij door financieel onvermogen de overeengekomen tegenprestatie niet kan nakomen. Voor zover de overeenkomst mede het vervoer omvat en de plaats van bestemming reeds is bereikt, wordt zorg gedragen voor de terugreis.

9.2 ANVR

Ons bedrijf is aangesloten bij de ANVR. Ons lidnummer is 3607. Deze vereniging hanteert strenge normen voor het lidmaatschap en bevordert de kwaliteit van de reizen en van de informatie daarover. De reizen op onze website

worden aangeboden onder het beding dat de ANVR-Consumentenvoorwaarden (Deel A – reisvoorwaarden- of Deel B – Boekingsvoorwaarden) van toepassing zijn op alle aanbiedingen op onze website tenzij uitdrukkelijk wordt aangegeven dat dit niet het geval is. Op het boekingsformulier dient u aan te vinken dat u kennis hebt genomen van de toepasselijke ANVR-Consumentenvoorwaarden (Deel A –reisvoorwaarden- of Deel B – Boekingsvoorwaarden) en overige informatie, en daarmee akkoord gaat.

9.3 Calamiteitenfonds

Ons bedrijf is aangesloten bij de Stichting Calamiteitenfonds Reizen.

Binnen de grenzen van de garantieregeling van het Calamiteitenfonds vallen de op onze website gepubliceerde reizen onder de garantie van het Calamiteitenfonds. Deze garantie houdt in dat u als consument die deelneemt aan een door ons georganiseerde reis:

- (een deel van) uw reissom terugkrijgt indien wij de reis als gevolg van een calamiteit niet of niet volledig kunnen uitvoeren.

- de noodzakelijke meerkosten vergoed krijgt indien wij als gevolg van een calamiteit de reis moeten aanpassen of indien wij u vervroegd moeten repatriëren.

Onder calamiteit wordt verstaan een door molest of natuurramp veroorzaakte abnormale gebeurtenis.

9.4 Duurzaam toerisme

Duurzaam toerisme is niets anders dan reizen en rekening houden met milieu, mensen, natuur en cultuur, zodat ook aan volgende generaties aantrekkelijke bestemmingen kunnen worden aangeboden.

De ANVR-reisbranche voelt zich hierbij betrokken en zet zich in voor Duurzaam Toeristisch Ondernemen (DTO). Zo voldoet ons

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

bedrijf aan de ANVR-DTO verplichting, waarbij de reisonderneming o.a. een daartoe opgeleide coördinator heeft aangesteld die met goed gevolg een examen heeft afgelegd. Ook hebben wij een beleidsverklaring en een programma met praktische maatregelen opgesteld, waarin staat beschreven hoe wij nu en in de toekomst met de zorg voor het milieu omgaan.

U kunt onze beleidsverklaring en programma m.b.t. duurzaam toeristisch ondernemen nalezen op de website. Maar duurzaam toerisme is niet alleen iets voor reisondernemingen. U bent als vakantieganger daarbij een onmisbare schakel.

9.5 Bestrijding kinderprostitutie (ECPAT)

Wij steunen actief de ANVR en ECPAT in de bestrijding van kinderprostitutie in vakantielanden. Wij nodigen u uit met ons alert te zijn en seksueel misbruik van kinderen te melden (www.meldkindersekstoerisme.nl).

10. AANSPRAKELIJKHEID VLIEGREIZEN

10.1 Kennisgeving aan passagiers inzake aansprakelijkheid

Deze kennisgeving geeft een samenvatting van de aansprakelijkheidsregels die luchtvaartmaatschappijen overeenkomstig de EU-wetgeving en het Verdrag van Montreal toepassen.

10.2 Schadeloosstelling bij overlijden of letsel

De aansprakelijkheid voor overlijden of letsel van passagiers is niet door financiële limieten beperkt. Voor schades van een omvang tot 100.000 BTR (ongeveer € 123.000) is de aansprakelijkheid onbeperkt. Boven dat bedrag is de luchtvaartmaatschappij niet aansprakelijk als ze het bewijs kan leveren dat ze niet nalatig is geweest of anderszins in gebreke is gebleven.

10.3 Voorschotten

Als een passagier gewond raakt of om het leven komt, moet de luchtvaartmaatschappij binnen 15 dagen nadat de schadevergoedingsgerechtigde geïdentificeerd is, een voorschot uitbetalen dat toereikend moet zijn om de onmiddellijke economische noden te lenigen. In geval van overlijden kan het voorschot niet minder dan 16.000 BTR (ongeveer € 20.000) bedragen.

10.4 Vertraging van passagiers

In geval van vertraging van passagiers is de luchtvaartmaatschappij aansprakelijk voor schade die ontstaat, tenzij zij alle redelijke maatregelen getroffen heeft om de schade te voorkomen of in de onmogelijkheid verkeerde om dergelijke maatregelen te treffen. De aansprakelijkheid voor vertraging van passagiers is beperkt tot 4.150 BTR (ongeveer

€ 5.100).

10.5 Vertraging van bagage

In geval van vertraging van bagage is de luchtvaartmaatschappij aansprakelijk voor schade die ontstaat, tenzij zij alle redelijke maatregelen getroffen heeft om de schade te voorkomen of in de onmogelijkheid verkeerde om dergelijke maatregelen te treffen. De aansprakelijkheid voor vertraging van bagage is beperkt tot 1.000 BTR (ongeveer € 1.230).

10.6 Vernietiging, verlies of beschadiging van bagage

De luchtvaartmaatschappij is aansprakelijk voor vernietiging, verlies of beschadiging van bagage tot een maximum van 1.000 BTR (ongeveer € 1.230). Wanneer het geregistreerde bagage betreft, is de maatschappij ook aansprakelijk indien niet veroorzaakt door haar schuld, tenzij de bagage al beschadigd was. Wanneer het

niet-geregistreerde bagage betreft, is de luchtvaartmaatschappij slechts aansprakelijk als het veroorzaakt is door haar schuld.

10.7 Hogere limieten voor bagage

Er kan een hogere aansprakelijkheidslimiet voor bagage gelden indien de passagier voordat hij aan boord is gegaan, een speciale verklaring heeft afgelegd en een aanvullende vergoeding heeft betaald.

10.8 Klachten over bagage

Als de bagage beschadigd, vertraagd, vermist of vernietigd is, moet de passagier zo spoedig mogelijk bij de luchtvaartmaatschappij een schriftelijke klacht indienen. In geval van beschadiging van geregistreerde bagage moet de passagier binnen zeven dagen een schriftelijke klacht indienen en in geval van vertraging van geregistreerde bagage binnen 21 dagen na de datum waarop de bagage tot zijn beschikking is gesteld.

10.09 Aansprakelijkheid van de contractuele vervoerder en die van de feitelijke vervoerder

Als de luchtvaartmaatschappij die de vlucht uitvoert niet dezelfde is als de maatschappij waarmee de vervoersovereenkomst is gesloten, heeft de passagier het recht een klacht of een vordering tot schadeloosstelling aan elk van beide maatschappijen te richten. Indien de naam of code van een luchtvaartmaatschappij op het ticket staat, is die maatschappij de vervoerder waarmee de vervoersovereenkomst is gesloten.

10.10 Termijn voor gerechtelijke procedure

Een rechtsvordering tot het verkrijgen van schadevergoeding moet worden ingesteld binnen twee jaar na de datum van aankomst van het vliegtuig op bestemming of het tijdstip waarop het vliegtuig had moeten aankomen.

10.11 Grondslag voor de kennisgeving

Grondslag voor deze regels is het Verdrag van

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

Montreal van 28 mei 1999, en de Verordening (EG) nr. 2027/97 (gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 889/2002) en de nationale wetgeving van de lidstaten.

Disclaimer: deze kennisgeving is vereist volgens art. 6.1 of van de EG-Verordening 889/2002. Sudtours staat niet garant voor de volledigheid van de inhoud van deze kennisgeving.

11. BESCHERMING REISDATA

Ingevolge wetgeving in de USA en enkele andere landen, is de luchtvaartmaatschappij verplicht reis data af te staan aan de autoriteit van deze landen, over uw reisschema vanaf het moment van reservering zoals dat bij maatschappij bekend is. De veiligheids-, douane- en immigratiediensten van deze landen, hebben maatschappij verzekerd dat de

verkregen data uitsluitend voor veiligheidszaken gebruikt zal worden. Indien de reis van een passagier wordt ondernomen met een

eindbestemming of een tussenlanding in een ander land dan het land van vertrek, dan kan het vervoer van die passagier onder de bepalingen vallen van de Conventie van Warschau of de Conventie van Montreal, welke in het algemeen de aansprakelijkheid van de luchtvervoerders in geval van overlijden of lichamelijk letsel evenals in geval van verlies en/of beschadiging van de bagage, beperkt.

11.1 Contractvoorwaarden

1) In de onderhavige overeenkomst betekent "reisbiljet" dit reis en bagagebiljet, of dit reisschema/ontvangstbewijs indien van toepassing in geval van een elektronisch reisbiljet, waarvan deze voorwaarden en mededelingen deel uitmaken, "vervoerder" omvat alle luchtvervoerders, die de passagier of zijn bagage krachtens de onderhavige overeenkomst vervoeren of op zich nemen te vervoeren of die enige andere dienst verrichten die verband houdt met het luchtvervoer, "elektronisch reisbiljet" betekent het Reisschema/Ontvangstbewijs uitgegeven door of namens de vervoerders, de Elektronische Coupons en, indien van toepassing, een instapdocument. "Conventie van Warschau" betekent de Conventie tot het brengen van eenheid in enige bepalingen inzake het internationale luchtvervoer gesloten te Warschau op 12 oktober 1929, of genoemde Conventie als gewijzigd te Den Haag op 28 september 1955, al naar gelang welke van beide van toepassing is; "Conventie van Montreal" b betekend de Conventie tot het brengen van eenheid in enige bepalingen inzake het internationale luchtvervoer gesloten te Montreal op 28 mei 1999.

2) Vervoer krachtens de onderhavige overeenkomst is onderworpen aan de regels en

beperkingen betreffende aansprakelijkheid neergelegd in de Conventie van Warschau of de Conventie van Montreal tenzij zodanig vervoer niet "internationaal vervoer" is in de zin van die Conventie.

3) Voor zover niet in strijd met het voorgaande, is het vervoer evenals andere diensten verricht door elke vervoerder onderworpen aan: (i) de in het reisbiljet vermelde voorwaarden, (ii) de toepasselijke tarieven, (iii) de vervoersvoorwaarden en aanverwante voorschriften van de vervoerder, welke deel uitmaken van de onderhavige overeenkomst (en welke op verzoek verkrijgbaar zijn in het kantoor van de vervoerder), behalve bij vervoer tussen een plaats in de Verenigde Staten of Canada en een plaats daar buiten, waarvoor de in die landen van kracht zijnde tarieven en vervoersvoorwaarden gelden.

4) In geval van vervoer krachtens een charterovereenkomst geschiedt vervoer krachtens dit reisbiljet op voorwaarde dat aan de navolgende voorwaarden is voldaan: dat (a)

de vlucht(en) met betrekking waartoe dit reisbiljet is afgegeven in alle opzichten geschiedt/geschieden met inachtneming van de bepalingen, verplichtingen en voorwaarden van die charterovereenkomst aangaande de vlucht(en) zoals aangegaan tussen de vervoerder en die chartermaatschappij; (b) de houder van het reisbiljet of van het reisschema/ontvangstbewijs rechtsgeldig gekwalificeerd en gerechtigd is om in overeenstemming met alle door de overheid en door de luchtvaartautoriteiten gestelde regelingen die daarop betrekking hebben en met alle van toepassing zijnde bepalingen van die charterovereenkomst als passagier met de chartervlucht in kwestie te worden vervoerd; (c) alle verplichtingen van de chartermaatschappij jegens de vervoerder in de bepalingen van de charterovereenkomst en anderszins en van de houder van het reisbiljet of van het reisschema/ontvangstbewijs jegens de chartermaatschappij rechtsgeldig zijn nagekomen.

5) De naam van de vervoerder mag afgekort worden op het reisbiljet, de volledige naam en afkorting is vermeld in de tarieven, vervoersvoorwaarden, voorschriften of dienstregelingen van de vervoerder, het adres van de vervoerder is het adres van de luchthaven van vertrek aangegeven naast de eerste afkorting van de naam van de vervoerder op het reisbiljet; de overeengekomen landingsplaatsen zijn de plaatsen aangegeven op dit reisbiljet of eventuele aanvullende reisbiljetten, of vermeld in de dienstregelingen van de vervoerder als de voor de route van de passagier vastgestelde landingsplaatsen; vervoer krachtens de onderhavige overeenkomst dat door verschillende opeenvolgende vervoerders wordt

Reisvoorwaarden Sudtours Vliegvakanties

bewerkstelligd, wordt geacht één enkel vervoer te vormen.

6) Een luchtvervoerder die een reisbiljet uit geeft voor vervoer op de lijnen van een andere luchtvervoerder, doet zulks slechts als diens agent.

7) Elke uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid van de vervoerder zal van toepassing zijn op en ten goede komen aan agenten, werknemers en vertegenwoordigers van de vervoerder, en op een ieder wiens vliegtuig door de vervoerder wordt gebruikt voor vervoer, en op diens agenten, werknemers en vertegenwoordigers.

8) Geregistreerde bagage zal aan de houder van het bagagebiljet of bagage identificatie label worden overhandigd. In geval van schade aan bagage bij internationaal vervoer dient een

klacht onmiddellijk na ontdekking van de schade en uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk bij de vervoerder te worden

ingediend; bij vertraging dient de klacht binnen 21 dagen na de dag waarop de bagage was afgeleverd te worden ingediend.

9) De vervoerder zal naar zijn beste vermogen trachten de passagier en de bagage met redelijke spoed te vervoeren. Vervoerder zal zich inspannen geregistreerde bagage met hetzelfde luchtvaartuig als de passagier te vervoeren. Tijden vermeld in de dienstregelingen of elders worden niet gegarandeerd en maken geen deel uit van de onderhavige overeenkomst. De vervoerder is gerechtigd zonder voorafgaande kennisgeving het vervoer te doen geschieden door andere vervoerders of met een ander vliegtuig, en is in geval van noodzaak gerechtigd de landingsplaatsen vermeld op het reisbiljet te veranderen of over te slaan. Reistijden kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. De vervoerder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het realiseren van aansluitingen.

10) De passagier is verplicht van overheidswege gegeven reisvoorschriften na te leven, uitreis, inreis en andere vereiste documenten te tonen, en op het tijdstip aangegeven door de vervoerder op het vliegveld te verschijnen, of, als geen tijdstip is aangegeven, tijdig genoeg om de uitreisformaliteiten te kunnen vervullen.

11) Agenten, werknemers en vertegenwoordigers van de vervoerder zijn niet bevoegd enige bepaling van de onderhavige overeenkomst te veranderen, te wijzigen of terzijde te stellen.

12) Sommige overheden verbieden uitwisselbaarheid op chartervluchten, dit betekent, dat u zowel de heenreis als de

terugreis met hetzelfde gezelschap dient te reizen, ongeacht het aantal geboekte reizen. De vervoerder kan verzoeken tot wijziging van de terugreis niet honoreren of aansprakelijk gehouden worden voor passagiers die hun terugvlucht hebben gemist of die hun terugreis willen vervroegen, om wat voor reden dan ook.

12. VERORDENING (EC) Nr. 889/2002

12.1 Beperking van aansprakelijkheid

De van toepassing zijnde beperkingen van aansprakelijkheid met betrekking tot uw reis uit te voeren door de door ons ingehuurd luchtvaartmaatschappij(en) zijn als volgt;

1) Er zijn geen financiële beperkingen met betrekking tot dood of lichamelijk letsel en de luchtvaartmaatschappij zal teneinde aan de onmiddellijke economische financiële behoefte van de persoon die tot het indienen van een verzoek tot schadevergoeding gerechtigd is een voorschot uitbetalen;

2) In geval van tenietgaan, verlies, schade aan of vertraging van bagage, 1.000 Speciale Trekkings Rechten (ongeveer 1.230 Euro). Als de waarde van de bagage groter is dan dit maximale bedrag dient u ervoor zorg te dragen dat de bagage voldoende verzekerd is vóór vertrek.

3) In geval van vertraging van uw reis, maximaal 4.150 Speciale Trekkings Rechten (ongeveer 5.100 Euro). Deze mededeling voldoet aan de voorwaarden gesteld in de Verordening van de Europese Gemeenschap (EC) nr. 889/2002.